



GO! Internaat Dendermonde

2023-2024

Ons internaat	3
PPGO!	3
Missie en visie	4
Neutraliteit	4
Status van de erkenning en organisatievorm	5
Status van de erkenning	5
Internaatteam	5
Bestuur	6
Gegevensbescherming en privacyverklaring	6
Inschrijving	7
Inschrijving in het internaat	7
Weigering tot (her)inschrijving	9
Uitschrijving	9
Informatie-uitwisseling / internengegevens	9
Internaatkosten	10
Financiële regeling	10
Jaarkalender	12
Activiteiten en evenementen	12
Openstelling, dagindeling en bezoeksregeling	13
Openstelling van het internaat	13
Opvang overdag bij ziekte	13
Dagindeling in het internaat	13
Regeling bij examens	13
Studieregeling en begeleiding	14
Studiebegeleiding	14
Internaatrapport	14
Afspraken	15
Gebruik van elektrische apparaten	15
Gebruik van GSM en andere media	15
Gegevensverwerking en beeldmateriaal	16
Reclame en sponsoring	16
Kledij, veiligheid en hygiëne	16
Efficiënt connecteren	17
Lokale aandachtspunten	17
Veiligheid en gezondheid	19
Ziekte, ongeval en medicatie	20
Rookverbod	21
Veiligheidsvoorschriften	21
Grensoverschrijdend gedrag	21
Brandveiligheid	21
Beleid inzake relationele en seksuele vorming	21
Beleid over alcohol en drugs	22
Pandemie	22
Afwezigheden	23
Afwezigheid	23
Betwistingen en klachten	24
Algemene klachtenprocedure	24
Een klacht?	24
Waar kun je met een klacht terecht?	24
Hoe dien je een klacht in?	24
Hoe verloopt de behandeling van een klacht?	24
Welke klachten worden niet behandeld?	25
Specifieke procedures	25
Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting	26
Opstarten van het beroep	26
Participatie en engagementsverklaring	27

Participatie in het internaat	27
Internaatscollege	27
Internenraad	27
Oudercontact	27
Engagemeten/wederzijdse afspraken	27
Decreet rechtspositie minderjarige	29
Rechten van de minderjarige	29
Verzekeringen	30
Verzekeringen en aansprakelijkheid	30
Leefregels	32
Ordemaatregelen	32
Preventieve schorsing als bewarende maatregel	33
Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting	34
Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur	35
Vrijheidsbeperkende maatregelen	35
Info	36
Uitgeleide	36
Bijlagen	37
Medische fiche	37
Attesten "toezicht op inname medicatie"	39
Verklaring van de ouder(s)* te overhandigen aan het internaat	39
Gegevensverwerking en gebruik van beeldmateriaal	41
Afsprakenkader gebruik digitale communicatiemiddelen	43
Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!	44

Ons internaat

PPGO!

Ons doel is leerlingen optimale ontwikkelingskansen bieden en ze begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en positief kritische jongeren in een diverse samenleving.

Hoe wij dat doen, wordt bepaald door het [pedagogisch project van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap \(PPGO!\)](#). Het PPGO! heeft een pluralistische grondslag. Het beantwoordt aan de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en vooral aan het Verdrag over de Rechten van het Kind.

Het PPGO! beschrijft de grondbeginselen, de waarden en algemene doelstellingen van het GO!
Het vormt de grondslag voor het pedagogisch handelen. Het biedt een referentiekader waarbinnen het handelen vorm krijgt en waaraan het kan worden afgetoetst, maar tegelijk en meer verdergaand wil het PPGO! ook een dynamiserende richtingwijzer zijn om het handelen te inspireren.

Het is de basis om binnen het net op een gelijkgestemde manier vorm te geven aan een tweevoudige kernopdracht: de individuele en persoonlijke ontwikkeling van lerenden begeleiden en ondersteunen enerzijds, en bijdragen aan het samenleven in diversiteit en harmonie anderzijds. De individuele en de maatschappelijke dimensie van het opvoedingsproject worden op die manier onlosmakelijk met elkaar verbonden als een geïntegreerde uitdaging en opdracht.

Om onze doelstellingen te bereiken, stemmen wij onze beleidsvisie af op ons pedagogisch project. Binnen dit kader ontwikkelt ons internaat zijn eigen werkplan.

De internaten van het GO! zijn democratisch. Alle belanghebbenden moeten zich uitgenodigd voelen om betrokken te zijn bij het beleid en bij de uitvoering van de beleidsbeslissingen. Wij trachten dat in de hand te werken door te informeren, te coördineren en inspraak te geven. Dit zijn drie fundamentele begrippen in de beleidsvisie van het GO! in het algemeen en van ons internaat in het bijzonder.

Missie en visie

Ons doel is internen optimaal te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve, positief kritische jongeren.

Onze begeleiding bestaat uit studiebegeleiding en persoonlijkheidsvorming.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol opneemt (intern, ouders, school). Het internaat biedt de nodige structuur en een veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.

Het internaat heeft ook een pedagogische functie; het biedt studiebegeleiding, laat internen kennismaken met kwaliteitsvolle vrijetijdsactiviteiten om de eigen talenten en interesses te ontdekken en stimuleert de persoonlijkheidsvorming. Internen leren er essentiële sociale vaardigheden.

Het internaat geeft de mogelijkheid aan kinderen en jongeren om het onderwijs te volgen naar keuze in kwaliteitsvolle en adequate pedagogische omstandigheden.

Internaten leveren een belangrijke bijdrage aan de zorgbreedte die het onderwijs aanbiedt en voor de realisatie van gelijke onderwijskansen. Het internaat is een volwaardige serviceverlenende instelling binnen het onderwijslandschap.

De GO! internaten van de Vlaamse Gemeenschap staan voor deze waarden:

- kwaliteit waarborgen door professionaliteit, zowel op pedagogisch vlak als naar opvoedingsondersteuning.
- innovatie en creativiteit: streven naar verbetering door vernieuwing.
- participatie: het internaat draagt participatie en inspraak hoog in het vaandel.
- neutraliteit: eerbied voor de ideologische, filosofische opvatting van de internen en hun ouders binnen de krijtlijnen van het neutraliteitsbeginsel. Het internaat heeft respect voor de eigenheid van de internen.
- oog voor de maatschappelijke werkelijkheid: internen voorbereiden op deelname aan de actuele samenleving en stimuleren van het sociaal engagement.
- totale persoon: vanuit een holistische benadering stimuleren de internaten de totale persoonlijkheidsontwikkeling.
- waarborgen van de rechten van de minderjarige: het internaat implementeert in alle aspecten van zijn werking de bepalingen van het kinderrechtenverdrag.

Neutraliteit

Mensen van alle overtuigingen zijn welkom in ons internaat en hun eigenheid wordt er gerespecteerd.

Elke intern heeft recht op respect voor zijn persoonlijke levenssfeer.

Het internaatteam gaat op respectvolle wijze om met elke politieke, filosofische, ideologische of religieuze overtuiging en seksuele geaardheid. Het internaatteam waakt erover dat internen respectvol met elkaar omgaan.

Om ons pedagogisch project te kunnen realiseren is het evenwel in ons internaat niet toegelaten om levensbeschouwelijke kentekens te dragen. Het verbod geldt voor alle zichtbare levensbeschouwelijke kentekens. Het verbod is van toepassing tijdens alle activiteiten, zowel binnen als buiten de internaatmuren. Het verbod geldt voor alle residenten van het internaat.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Status van de erkenning en organisatievorm

Status van de erkenning

Het internaat is erkend.

Organisatievorm

Het internaat is een autonome instelling met als instellingshoofd de directeur. Het beheer van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

Internaatteam

Ons internaatteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een “thuis-gevoel” te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons team bestaat uit:

Liesbeth L'hoëst, directeur

Annick De Croock, internaatsmedewerker

Imane Lahlou, internaatsmedewerker

Jo Vanhout, internaatsmedewerker

Katrien Terryn, internaatsmedewerker

Tom De Mey, internaatsmedewerker

Tony De Smet, internaatsmedewerker

Karin Maes, internaatsmedewerker

Annemarie Liefverinckx, keuken en onderhoud

Fatima Ahandriou, keuken en onderhoud

Najat Alloui, keuken en onderhoud

Stephen Verheirstraeten, onderhoud en techniek

Bestuur

De scholengroepen en de Raad zijn de inrichtende macht van het Gemeenschapsonderwijs (hierna 'GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap' genoemd).

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap wordt geleid en beheerd op drie niveaus die elkaar aanvullen, maar elk hun eigen bevoegdheden hebben.

Op het lokale niveau worden het internaat bestuurd door een directeur.

Op het tussenniveau zijn er scholengroepen gevormd, met heel wat bevoegdheden. Zij worden bestuurd door een algemene vergadering, een raad van bestuur, een algemeen directeur en een college van directeurs.

Onze school behoort tot **GO! scholengroep Het leercollectief**.

Adres: GO! scholengroep Het leercollectief. - Brusselsestraat 97 - 9200 Dendermonde

Telefoon: 052/25.51.00

www.hetleercollectief.be

Algemeen directeur: Mevr. Tania De Smedt (tania.desmedt@hetleercollectief.be)

Voorzitter raad van bestuur: Dhr. Daniel De Mulder (voorzitter@hetleercollectief.be)

Op het centrale niveau zijn de Raad en de afgevaardigd bestuurder van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap bevoegd.

Adres: Huis van het GO!, Willebroekkaai 36, 1000 Brussel

Telefoon: 02/790.92.00

Fax: 02/790.92.01

info@g-o.be - <http://www.g-o.be>

Gegevensbescherming en privacyverklaring

Wij verwerken **persoonsgegevens** in de volgende situaties:

- in het kader van de inschrijving
- in het kader van gegevensuitwisseling met de school
- in het kader van het internenrapport

Wij verwerken **persoonsgegevens** in overeenstemming met de bepalingen van de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Wij hanteren de volgende maximale bewaartermijn m.b.t. de gegevens: tien jaar.

Bij vragen kan u terecht bij de data protection officer (DPO) van het GO! op het e-mailadres dpo@g-o.be.

Op onze website vind je onze **privacyverklaring** terug via: <https://www.internaatdendermonde.be/privacy/>

Inschrijving

Inschrijving in het internaat

Wie kan zich in ons internaat inschrijven?

Alle leerlingen van het basis- en secundair onderwijs die les volgen in het onderwijs van het GO!. De intake gebeurt altijd met één of beide ouders en in aanwezigheid van het kind. Tijdens het gesprek wordt gepolst naar de specifieke zorgvraag. Er wordt pas definitief ingeschreven indien het internaat volgens de visie en de draagkracht aan de zorgvraag kan voldoen. Indien het internaat volzet is, hebben de ouders de mogelijkheid om hun kind op de wachtlijst te plaatsen. Zij worden verwittigd van zodra er een plaats vrijkomt. Indien er nog vrije kamers zijn nadat alle inschrijvingen zijn afgerond, kunnen leerlingen uit andere onderwijsnetten in aanmerking komen.

Ondertekenen internaatreglement

Voorafgaand aan de inschrijving bieden wij jou en jouw ouders, indien je minderjarig bent, schriftelijk of elektronisch het internaatreglement aan. Je kan altijd een papieren versie van het reglement vragen. Indien gewenst, geven wij toelichting bij het reglement.

Jouw inschrijving wordt definitief na de ondertekening voor akkoord met het internaatreglement. De ondertekening kan zowel fysiek als digitaal gebeuren.

Bij elke wijziging van het reglement informeren we jou schriftelijk of via elektronische drager over die wijziging, geven we daarbij toelichting, indien gewenst en vragen we om u akkoord te verklaren met de wijziging door ondertekening. Enkel een wijziging die het rechtstreeks gevolg is van nieuwe regelgeving kan het lopende schooljaar ingang vinden.

Inschrijvingsformulier

We vragen jou om het inschrijvingsformulier, dat als bijlage bij het internaatreglement gaat, in te vullen en te ondertekenen, zodat we over een aantal nuttige gegevens kunnen beschikken.

Documenten en gegevens

- een kopie van het geldig inschrijvingsbewijs in de school;
- twee kleefbriefjes van de mutualiteit;
- medische gegevens en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- een recente pasfoto;
- een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op het internaat te betalen.

De ouders moeten bij inschrijving een geldig identiteitsbewijs kunnen voorleggen.

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat na ondertekening voor akkoord van het inschrijvingsformulier door minimum één ouder, desgevallend de voogd en na het betalen van een waarborgsom van 100 euro.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

Hoe lang is een inschrijving geldig?

Behoudens een uitschrijving, is de inschrijving in ons internaat geldig voor één schooljaar, m.a.w. je moet je jaarlijks opnieuw inschrijven.

Het afsprakenkader en het ondersteuningsplan indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening

Indien jouw verblijf in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening, kan de ondertekening van het internaatreglement pas gebeuren na een kwaliteitsvolle aanmelding en na de ondertekening van een afsprakenkader en een ondersteuningsplan door alle partijen.

Als resultaat van de kwaliteitsvolle aanmelding komen alle betrokkenen (internaat, sociale diensten jeugdrechtbank, jeugdhulp, ...) tot een afsprakenkader en ondersteuningsplan. Het afsprakenkader wordt gezien als de afspraak tussen de ondersteunende diensten vanuit Welzijn en het internaat. In het plan worden minstens afspraken gemaakt over opvolging van jouw situatie en jouw verblijf in het onderwijsinternaat (evaluatiemomenten, contactpersonen, ...). In de situaties waarbij er vanuit welzijnsactoren ondersteuning (personeel en middelen) geboden wordt, worden er in het plan concrete afspraken en garanties op die ondersteuning ingeschreven.

Ter info: De Regering zal in een uitvoeringsbesluit voor het afsprakenkader en ondersteuningsplan bepalen wat de minimale inhoud is, wie er betrokken zal zijn bij de opmaak ervan en de partners die het ondertekenen. Er moet in elk geval een contactpersoon Welzijn worden aangeduid in beide documenten.

Indien wij pas **na een gerealiseerde inschrijving kennis nemen van jeugdhulpverlening die reeds bestaat op het ogenblik van de inschrijving**, maken wij alsnog binnen een periode van 20 kalenderdagen een afsprakenkader en een ondersteuningsplan op, dat wordt ondertekend door alle betrokken partijen.

Indien er geen afsprakenkader en ondersteuningsplan kan vastgelegd worden, word je automatisch uitgeschreven.

Een afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt eveneens opgemaakt **als de noodzaak tot jeugdhulpverlening ontstaat na de inschrijving**.

Het afsprakenkader en ondersteuningsplan wordt geëvalueerd en aangepast als door een wijziging van jouw hulpvraag er substantieel meer of minder bijkomende ondersteuning nodig is.

Indien er dan geen afsprakenkader en ondersteuningsplan vastgelegd kan worden, wordt jouw inschrijving beëindigd op 30 juni van het lopende schooljaar.

Het internendossier

Het internaat verwerkt krachtens wettelijke bepalingen bepaalde persoonsgegevens van jou als intern.

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

Jouw ouders, of jezelf indien je meerderjarig bent, hebben altijd het recht om het eigen dossier in te zien en kan een kopie verkrijgen. Indien nodig, krijgen jouw ouders en jezelf toelichting over de gegevens die over jou als intern worden bijgehouden. Jouw ouders en jezelf hebben het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in het dossier en jouw ouders en jezelf indien je meerderjarig bent, kunnen zelf documenten laten toevoegen.

De gegevens worden tien jaar bijgehouden.

Weigering tot (her)inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- weigering tot herinschrijving na de definitieve verwijdering in het internaat gedurende het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar;
- wegens een niet-akkoordverklaring met het internaatreglement;
- wegens een niet-akkoordverklaring met een (gewijzigd) internaatreglement;
- weigering tot herinschrijving omdat de persoonlijke bijdragen van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn of bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat.

Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan kan dat op eenvoudig verzoek van jouw ouders of jezelf indien je meerderjarig bent, waarbij je de datum van uitschrijving vermeldt.

Wij kunnen een einde stellen aan jouw inschrijving omwille van:

- een niet-akkoordverklaring met een wijziging aan het internaatreglement. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het einde van het lopende schooljaar;
- het resultaat van een definitieve uitsluiting als tuchtprocedure. We stellen dan een einde aan jouw inschrijving op het moment dat je ingeschreven bent in een ander onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving van de tuchtmaatregel;
- Artikel 14 van het decreet onderwijsinternaten, betreffende het afsprakenkader en ondersteuningsplan indien het verblijf van de intern in het internaat kadert in de jeugdhulpverlening, zal pas in voege gaan vanaf het schooljaar 2024/2025 - voor de reeds ingeschreven interne waarvan het verblijf in het onderwijsinternaat kadert in jeugdhulpverlening waar de betrokken partijen geen overeenstemming vinden over de inhoud van een nieuw op te maken of te wijzigen afsprakenkader en ondersteuningsplan (voor de verschillende termijnen uitschrijving, zie hierboven).

Indien we jou uitschrijven laten we dat schriftelijk of elektronisch weten aan jou, indien je meerderjarig bent, of aan jouw ouders indien je minderjarig bent en dit binnen een termijn van 10 kalenderdagen.

Indien we jou uitschrijven laten we dit binnen een termijn van 10 kalenderdagen schriftelijk of elektronisch weten aan jou, indien je meerderjarig bent, of aan jouw ouders indien je minderjarig bent.

Informatie-uitwisseling / internegegevens

Om jou zo goed mogelijk te kunnen begeleiden op ons internaat, wisselen wij informatie uit die op jou betrekking heeft. Zo kunnen wij informatie uitwisselen met jouw ouders, de school, het CLB dat eraan verbonden is, andere onderwijsinternaten en met partners van Welzijn.

Jijzelf en jouw ouders kunnen op verzoek deze gegevens inkijken en hierbij toelichting krijgen. Een kopie van de gegevens is eveneens te verkrijgen na inzage.

Indien je van onderwijsinternaat verandert, geven wij informatie door aan het volgende onderwijsinternaat, waar jij je inschrijft. Een eventueel tuchtdossier is niet overdraagbaar naar het volgende internaat indien je van internaat verandert.

Internaatkosten

Financiële regeling

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

Het kostgeld omvat:

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- de woensdagnamiddagactiviteiten en het bijhorend vervoer;
- versnapering en drankje als 4-uurtje.

Tarieven kostgeld

- Basisonderwijs: gewoon tarief € 13,00;
- Secundair onderwijs: gewoon tarief € 15,00.

Het kostgeld wordt berekend en betaald per maand/trimester/jaar. Het bedrag is gelijk aan het dagbedrag vermenigvuldigd met het aantal effectieve dagen dat het internaat is opgesteld.

Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

De scholengroep heeft geopteerd om vanaf 01/09/2014 uitsluitend met facturatie te werken. Het kostgeld wordt altijd integraal betaald vóór de aanvang van de periode waarop het betrekking heeft. In geval van inschrijving in de loop van de maand/trimester/jaar is het kostgeld slechts verschuldigd vanaf de datum van aanwezigheid van de leerling in het internaat. De inschrijving van de intern in het internaat houdt vanwege de intern en zijn ouders van rechtswege de erkenning in van hun kennisname van de algemene voorwaarden en hun aanvaarding ervan zonder voorbehoud.

Het kostgeld zal op regelmatige basis door het internaat gefactureerd worden en dient onmiddellijk betaald te worden.

Indien de intern en/of ouders problemen ondervinden met het betalen van de rekening(en), kunnen zij contact opnemen met de beheerder. We zoeken samen, in overleg, naar een oplossing. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen. Wij verzekeren de intern en/of ouders uiteraard een discrete behandeling van jullie vraag.

Bij het niet betalen van de facturen wordt de volgende procedure in werking gesteld:

bij openstaande facturen, zal het internaat vanaf een schriftelijke aanmaning met de post 1% intresten aanrekenen, alsook 10% (met een min. bedrag van 50 euro) schadevergoeding. De intern en/of zijn ouders hebben recht op de hierboven verwijlinterest indien het internaat in gebreke blijft om aan haar betalingsverplichting jegens de intern en/of zijn ouders te voldoen.

Het staat het internaat vrij om de inning van haar (achterstallige) facturen over te dragen aan een derde partij en dit zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling. Indien het internaat daartoe overgaat, kunnen deze openstaande internaatsfacturen enkel nog bevrijdend betaald worden op de bankrekening van de derde partij.

Alle kosten als gevolg van het afdwingen van betaling via minnelijke en gerechtelijke weg, inclusief

gerechtsdeurwaarders- en advocatenkosten, worden integraal doorgerekend.

Het kostgeld wordt gestort op bankrekening nr BE95 0681 0549 0658 van SG Dendermonde I, Brusselsestraat 97 te 9200 Dendermonde.

Indien een achterstand van 2 maanden kostgeld opgelopen wordt, behoudt de directeur zich het recht om de intern uit het internaat te verwijderen.

Terugbetaling kostgeld is mogelijk in de volgende gevallen:

- bij afwezigheid van minstens 5 opeenvolgende dagen wegens ziekte, gestaafd met een doktersattest;
- bij deelname aan een GWP;
- lesvrije dagen van de school;
- wanneer de intern geschorst wordt op internaat of op school voor de duur van de schorsing;
- bij uitzonderlijke maatregelen in het kader van genomen coronamaatregelen.

Waarborg

Bij een nieuwe inschrijving wordt er een eenmalige waarborg van € 100 aangerekend per gezin. Deze geldsom is een borg voor o.a. het vergoeden van extra onderhoud van de kamer, beschadigingen en andere extra kosten.

Bij het definitief verlaten van het internaat wordt het resterende saldo terugbetaald aan de betrokkene. Indien de intern zijn verblijf op internaat verlengt, wordt het saldo overgedragen naar volgend schooljaar.

Jaarkalender

Activiteiten en evenementen

Ons internaat gaat open op vrijdag 1 september 2023 om 7u00.

Graag brengen we jullie op de hoogte van volgende belangrijke data:

Eerste trimester:

- Brandoefening: dinsdag 12 september 2023 (aangekondigd voor internen)
- Herfstvakantie: van maandag 30 oktober 2023 t.e.m. vrijdag 3 november 2023
- Internaatrapport 1: vrijdag 23 november 2023
- Wintervakantie: van maandag 25 december 2023 t.e.m. vrijdag 5 januari 2024

Tweede trimester:

- Krokusvakantie: van maandag 12 februari 2024 t.e.m. 16 februari 2024
- Brandoefening: februari of maart 2024 (onaangekondigd)
- Lentevakantie: van 1 april 2024 t.e.m. 14 april 2024

Derde trimester:

- Brandoefening ("nacht"): april of mei 2024 (onaangekondigd)
- Dag van de arbeid: woensdag 1 mei 2024
- Hemelvaart: woensdag 8 mei 2024 (internaat sluit om 12u00)
- Hemelvaart: donderdag 9 en vrijdag 10 mei 2024
- Internaatrapport 2: donderdag 23 mei 2024
- Pinkstermaandag: maandag 20 mei 2024 (internaat open dinsdag 21 mei 2024 om 7u00)

Het internaat sluit zijn deuren op vrijdag 28 juni 2024 om 09u00.

Openstelling, dagindeling en bezoeksregeling

Openstelling van het internaat

GO! Internaat Dendermonde is geopend van maandagochtend 7.00 uur tot vrijdagavond 18.00 uur, buiten de lesuren, tenzij anders afgesproken met directeur of internaatsmedewerker.

Tijdens de schoolvakanties is het internaat gesloten. Wanneer een schooldag op een feestdag valt, gelden de maandag- en vrijdagregelingen.

Opvang overdag bij ziekte

Internen die ziek zijn, worden thuis verzorgd. Het internaat voorziet geen opvang.

Dagindeling in het internaat

Internen basisonderwijs

07.00 uur	internen worden gewekt
07.30 uur	ontbijt
08.00 uur	vertrek naar school
15.30 uur	internen worden opgehaald op school + ontspanning
16.15 uur	studie
18.00 uur	avondmaaltijd
18.30 uur	ontspanning
20.15 uur	slapen voor 1ste graad
20.45 uur	slapen vanaf 2de graad

Internen secundair onderwijs

07.00 uur	internen worden gewekt
07.30 uur	ontbijt
08.00 uur	vertrek naar school
15.30 uur	aankomst op internaat naargelang uurrooster
15.30 uur	ontspanning op internaat naargelang uurrooster
17.30 uur	avondmaaltijd
18.15 uur	studie
20.15 uur	ontspanning
21.45 uur	slapen voor 1ste graad
22.15 uur	slapen vanaf 2de graad

Tijdens de ontspanning:

- worden op woensdagnamiddag geleide activiteiten georganiseerd;
- vragen we een beleefd taalgebruik en een omgangsvorm met oog voor de omgeving en de anderen.

Regeling bij examens

Tijdens de examenperiodes is het internaat open vanaf 12u00. Er worden extra studiemomenten voorzien zodat we onze internen optimaal kunnen begeleiden.

Alle toelatingen worden ingetrokken.

Studieregeling en begeleiding

Studiebegeleiding

In een internaat studeren heeft zo zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit, kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- samenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren.

De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda of smartschool. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen worden genomen.

Internaatrapport

Het internaat voorziet per schooljaar twee informatierapporten met een overzicht van je studiehouding en leerattitude gedurende de voorbije periode. Je ouders moeten dit rapport ondertekenen.

Afspraken

Gebruik van elektrische apparaten

Het gebruik van elektrische toestellen is enkel toegestaan na toestemming van de directeur.

Gebruik van GSM en andere media

Ons pedagogisch project is een maatschappelijk project waarin wij mee willen bouwen aan de samenleving van de toekomst. Aangezien de samenleving mee vorm wordt gegeven door informatie- en communicatietechnologie hebben deze technologieën ook hun rechtmatige plaats in het internaat.

Het gebruik van informatie- en communicatietechnologie (zoals gsm) is anderzijds ook een mogelijke bron van afleiding en van misbruik (bijv. pesterijen, schendingen van de privacy,...).

Het gebruik van multimedia wordt toegestaan op volgende voorwaarden:

- alle multimedia/smartphones staan te allen tijde op “stil”;
- zij worden niet gebruikt in de eetzaal;
- zij worden bewaard in locker vóór het slapengaan en vóór het begin van de studie;
- multimediamateriaal dat herhaaldelijk niet wordt afgegeven, kan tijdelijk in beslag genomen worden;
- internen blijven te allen tijde verantwoordelijk voor hun smartphone en/of multimediamateriaal.

Internen van de basisschool geven de multimedia in bewaring op maandag, bij aankomst in het internaat, en krijgen deze op vrijdag terug wanneer ze het internaat verlaten.

Net zoals dat het geval is voor beeldopnames gemaakt door het internaat, geldt ook voor de internen de regel dat men beeldopnames waarop anderen (bv. een opvoeder, een mede-interne, ...) herkenbaar zijn, alleen mag maken, bewaren of gebruiken wanneer zij daarvoor hun uitdrukkelijke toestemming geven. Die regel geldt zowel in het internaat, op het internaatdomein als tijdens activiteiten buiten het internaatdomein.

Als deze toestemming wordt ingetrokken, dienen gepubliceerde beeldopnames verwijderd te worden of offline worden gehaald.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

Gegevensverwerking en beeldmateriaal

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar beeldopnames (foto's of video's) (laten) maken. We kunnen dat beeldmateriaal gebruiken voor onze communicatiekanalen (website, sociale media, ...) of om onze publicaties te illustreren.

Als de internen **niet herkenbaar** zijn, worden beeldopnamen niet als een persoonsgegeven beschouwd. Dat zijn bijvoorbeeld beeldopnamen genomen vanop de rug of waarbij het gezicht door middel van lensfocus of beeldbewerking onherkenbaar is gemaakt. Dergelijke beeldopnamen kunnen wij maken en gebruiken zonder toestemming.

Beeldopnames waarop een individu **herkenbaar** is, zullen wij alleen maken, bewaren en gebruiken als wij daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming beschikken (zie toestemmingsformulier als bijlage).

Uit een toestemming om gefilmd of gefotografeerd te worden volgt geenszins de toestemming om dat beeldmateriaal ook te publiceren.

Het internaat zal beeldmateriaal alleen publiceren als het daarvoor over de uitdrukkelijke toestemming beschikt (zie toestemmingsformulier als bijlage).

De toestemming voor het gebruiken van beeldmateriaal kan steeds in de loop van het schooljaar ingetrokken worden. Je kan je ook steeds verzetten tegen het gebruik van 1 of meerdere specifieke opnamen.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar moeten ook de internen zelf hun toestemming geven met het maken of gebruiken van beeldopnames en kunnen zij zich hier zelf ook tegen verzetten.

Een pasfoto voor louter intern administratief gebruik door het internaat valt niet onder deze regeling.

Ook voor de internen geldt zowel in het internaat, op het internaatdomein als tijdens uitstappen de regel dat foto's van anderen alleen mogen gepubliceerd worden als deze daartoe hun uitdrukkelijke toestemming gaven. Als deze toestemming wordt ingetrokken dient het gepubliceerde beeldmateriaal verwijderd te worden /offline worden gehaald.

Reclame en sponsoring

Reclame en sponsoring door derden binnen ons internaat zijn toegestaan, voor zover ze niet onverenigbaar zijn met de onderwijskundige en pedagogische taken en doelstellingen van het internaat en voor zover ze de geloofwaardigheid, betrouwbaarheid, objectiviteit en onafhankelijkheid van het internaat niet schaden.

Kledij, veiligheid en hygiëne

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren, noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De directeur kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de veiligheid dit vereisen.

Deze afspraken kunnen participatief tot stand komen.

Efficiënt connecteren

Internen, ouders en internaat vormen in de meest ideale situatie een sterke verbinding die ervoor zorgt dat talenten kunnen ontwikkelen, de totale persoonlijkheid de kans krijgt om zich te vormen, elk individu zich breed kan ontwikkelen en dat we vreedzaam kunnen samenleven in een voortdurend veranderende samenleving. Digitalisering heeft ervoor gezorgd dat onderwijsprofessionals, leerlingen/internen en ouders op elk moment mekaar kunnen contacteren.

Afspraken rond digitale communicatiemiddelen zijn dan ook belangrijk, met als doel deze te kunnen inzetten om zowel onze personeelsleden, als internen en ouders te ontlasten; niet te belasten.

We willen met goede afspraken zorgen voor zowel een warme connectie als ook een recht op deconnectie dat rekening houdt met de kernwaarden van het GO!: respect, gelijkwaardigheid, eerlijkheid, betrokkenheid, openheid en engagement.

In ons lokaal afsprakenkader, toegevoegd als bijlage bij ons reglement, vind je de afspraken terug die wij hanteren met betrekking tot de volgende thema's:

- beheersbaar houden berichtenstroom;
- timing van het versturen van berichten;
- timing van het lezen en beantwoorden van berichten;
- communicatie en bereikbaarheid bij ziekte;
- communicatie en bereikbaarheid bij overmacht en tijdens noodsituaties;
- communicatie en bereikbaarheid tijdens vakantieperiodes.

Lokale aandachtspunten

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie.

Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

Om aan onze doelstellingen te kunnen voldoen, maken we volgende specifieke afspraken met onze internen en hun ouders:

Beleefdheid, vriendelijkheid gedrag ten opzichte van de internaatsmedewerker, mede-internen en infrastructuur

Internen vertonen een respectvol gedrag ten opzichte van iedereen die zich in het internaat bevindt en zonderen zich niet af ten opzichte van mede-internen en opvoeders. Beleefdheid en bereidwilligheid ten opzichte van alle personeelsleden worden vereist en dragen bij tot een aangename sfeer.

Op het terrein van het internaat vragen wij respect voor beplanting, meubilair, ...

Orde en netheid

Elke intern zorgt voor orde op de kamer, laat zijn/haar bed verluchten alsook de kamer. De kamer wordt altijd netjes achter gelaten. De inrichting gebeurt in samenspraak met de opvoeder, met respect voor de persoonlijke smaak. Foto's/posters horen enkel thuis op het prikbord. Er wordt enkel extra meubilair meegebracht na toelating van de directeur. Alles wat de veiligheid in het gedrag kan brengen wordt geweigerd.

Wij respecteren de privacy van onze internen, maar we staan erop dat de deuren van de kamers niet op slot

worden gedaan en dat de kasten te allen tijde door beheerder en opvoeders kunnen gecontroleerd worden.

Elke intern beschikt over een locker en een sleutel van de kamer. Bij verlies van een sleutel (locker of kamerdeur) zal er een kost van €20 aangerekend worden.

Een verzorgd uiterlijk vraagt een verzorgde kledij. Pantoffels zijn verplicht op de gangen en de kamers. Alle schoenen komen in de schoenpoets.

Er wordt enkel gegeten in de daarvoor voorziene ruimtes. Dit is niet toegestaan in de living, de tv-zaal en ontspanningsruimten.

Gezondheid en voeding

Elke intern dient verstandig om te gaan met snoep en frisdrank. Indien overmatig gebruik vastgesteld wordt, kan er opgetreden worden. Gezonde voeding wordt gestimuleerd. Chips zijn niet toegelaten.

Na schooltijd biedt het internaat een vieruurtje aan.

Tijdens de maaltijden wordt er enkel water gedronken. Het is niet toegestaan eigen eten te voorzien.

Een maaltijd is een sociaal gebeuren waarvoor wij graag voldoende tijd nemen. Iedereen moet aanwezig zijn tijdens de maaltijden en behoorlijk aangekleed. Er worden geen etenswaren of serviesgoed uit de eetzaal meegenomen naar de kamers of in de living. Het eetgedrag moet behoorlijk/correct zijn. Gebruik van mobiele telefoon en andere toestellen zijn niet toegelaten.

Bij mooi weer ontspannen internen van basis- en middenschool zich verplicht buiten op het domein van het internaat. Oudere internen maken geen gebruik van het klimtuig voor de kleintjes.

Er worden geen dieren toegelaten in het internaat.

Algemene afspraken

Internen vanaf secundair onderwijs komen onmiddellijk na de lessen, langs de kortst mogelijke weg naar het internaat (te voet, per fiets, met de schoolbus of met het openbaar vervoer). Leerlingen van het GO! talent gaan via de parking naar school, leerlingen van GO! MAD en het atheneum gebruiken de ingang via de Geldroplaan. Het openbaar vervoer is een kost die volledig ten laste van de ouders valt.

Ziekte, ongeval en medicatie

Medische fiche

Om de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van de intern zo goed mogelijk te kunnen nastreven vragen we aan de ouders om een aantal medische gegevens over de intern mee te delen. Het formulier gaat als bijlage. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door beheerder en opvoeders.

Ziekte of ongeval tijdens het verblijf op het internaat

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij dringende en zeer ernstige medische problemen bellen de opvoeders automatisch een ziekenwagen en waarschuwen de ouders zo snel mogelijk.

Het internaat dient zo goed mogelijk de eerste zorgen toe.

Besmettelijke ziekten moeten zo snel mogelijk worden gemeld aan het internaat / de beheerder.

Dit is het geval voor volgende infecties:

- Covid-19;
- bof (dikoor);
- buikgriep/voedselinfecties (vanaf 2 of meer gevallen (binnen een week) in een (klas)groep);
- buiktyfus;
- hepatitis A;
- hepatitis B;
- hersenvliesontsteking (meningitis);
- infectie met EHEC (enterohemorragische Escherichia coli, verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- infectie met Shigella (verwekker van een zeer ernstige vorm van buikgriep);
- kinderverlamming (polio);
- kinkhoest (pertussis);
- krentenbaard (impetigo);
- kroep (difterie);
- mazelen;
- rode hond (rubella);
- roodvonk (scarlatina);
- schimmelinfecties;
- schurft (scabiës);
- tuberculose; windpokken (varicella, waterpokken).

Nemen van medicatie

Het internaatteam kan niet op eigen initiatief medicatie verstrekken. In ons internaat wordt dan ook geen medicatie aan internen toegediend.

Wanneer echter een leerling omwille van bijv. een chronische aandoening medicatie moet nemen dan kan dit op doktersvoorschrift en na duidelijke afspraken met de ouders en de intern (zie bijlage "Attesten - toezicht op inname medicatie", verplicht in te vullen door ouders / behandelend geneesheer).

Het internaatteam kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk gesteld worden als een intern na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

Rookverbod

De afspraken in verband met het rookverbod, de controle op het naleven ervan en de mogelijke sancties bij overtreding worden verplicht meegedeeld aan de internen.

Vanaf 1 september 2018 geldt er een algemeen rookverbod op het domein van het internaat. Het rookverbod geldt ook voor de shisha-pen, heat-sticks en de elektronische sigaret. Het rookverbod geldt zowel voor personeel, ouders, internen en bezoekers.

Het GO! schaart zich achter 'Generatie Rookvrij' en ijvert ervoor dat ook buiten de internaatsmuren en tijdens activiteiten jongeren rookvrij kunnen opgroeien. Gezien de norm voor het GO! rookvrij is, maakt het internaat vooraf duidelijke afspraken omtrent het rookgedrag.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding optreden overeenkomstig het sanctiereglement van het internaat.

Veiligheidsvoorschriften

Het domein wordt niet verlaten zonder voorafgaande toestemming.

De toelating om het internaat te verlaten moet steeds door de ouders schriftelijk aangevraagd worden, waarna de ouders de volledige verantwoordelijkheid voor hun kind dragen.

Het internaat kan tijdens de week verlaten worden vanaf 16 jaar mits schriftelijke aanvraag van de ouders voor woensdagnamiddag. Dit kan voor een volledig schooljaar aangevraagd worden en kan door de beheerder ingetrokken worden.

De toelating om het internaat te verlaten kan door de directeur of internaatsmedewerker geweigerd worden.

Over dispensatie op school wordt door de ouders/voogd beslist. Het internaat geeft geen toelating voor dispensatie noch voor het verlaten van de school tijdens de middagpauze.

Zolang de intern minderjarig is, moeten de ouders schriftelijke toelating geven om hun zoon/dochter zelfstandig naar school te laten gaan.

Grensoverschrijdend gedrag

Elke intern onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag.

Grensoverschrijdend gedrag wordt altijd gesanctioneerd.

Brandveiligheid

In ons internaat wordt minstens éénmaal per trimester een evacuatie- of ontruimingsoefening georganiseerd.

De richtlijnen in verband met de te nemen maatregelen in geval van brand zijn specifiek aangepast aan ons internaat en zijn terug te vinden in de noodplannen van het gebouw.

Beleid inzake relationele en seksuele vorming

In het internaat hebben we aandacht voor integriteit, relaties en seksualiteit. We hebben respect voor de seksuele geaardheid en ontwikkeling van onze internen.

Wanneer er een relatie ontstaat tussen twee internen zullen hierover duidelijke afspraken gemaakt worden.

Beleid over alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat.

- De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen.
- Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat.
- Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

Het internaat controleert de naleving van dit verbod en kan bij vaststelling van overtreding een sanctie opleggen overeenkomstig het orde- en tuchtreglement.

Pandemie

In het kader van een pandemie (zoals COVID-19) is het mogelijk dat de overheid veiligheidsmaatregelen oplegt. Het internaat kan om de veiligheid van leerlingen en personeel te verhogen ook bijkomende maatregelen nemen. Het verplicht dragen van een mondkapje op het volledige schooldomein, het frequent ontsmetten van de handen en het respecteren van 'social distancing' vormen daar voorbeelden van. Het internaat zal steeds alle ouders en leerlingen informeren omtrent de genomen maatregelen.

Afwezigheden

Afwezigheid

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden. Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht. De directeur wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern. Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerdere dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigt hij/zij hiervan vooraf de directeur.

Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders/voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte. Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling van het internaat moet schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuis-, school-, cultuurvereniging- of sportclubattest.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek van hun ouders/voogd en mits de toelating van de directeur.

Het verlaten van het internaat zonder dat er sprake is van een gewettigde afwezigheid, voor welke reden dan ook, is ten strengste verboden. Dit zal aan je ouders gemeld worden en gesanctioneerd worden.

Betwistingen en klachten

Algemene klachtenprocedure

Een klacht?

Ben je niet tevreden over de werking van het internaat rond een bepaald aspect? Of heb je bedenkingen bij een concrete handeling of beslissing van een personeelslid van het internaat? Dan kun je overwegen om een klacht in te dienen.

In principe kan iedere belanghebbende een dergelijke klacht indienen. Als ouder, grootouder, familielid, burger, e.d. maar ook als belanghebbende interne van de school zelf kun je dit doen.

Waar kun je met een klacht terecht?

De eerste stap bestaat erin om de klacht rechtstreeks aan **de beheerder** te bezorgen en samen naar een oplossing te zoeken.

Lukt dit niet en kom je na overleg met de beheerder niet tot een akkoord - of gaat de klacht over het optreden van de beheerder zelf - dan kun je vervolgens formeel een klacht indienen bij de **algemeen directeur van de scholengroep**, mevr. Tania De Smedt

Adres: **GO! scholengroep Het leercollectief**. - Brusselsestraat 97 - 9200 Dendermonde

Telefoon: 052/25.51.00

E-mail: tania.desmedt@hetleercollectief.be

Ben je niet tevreden over het resultaat van de klachtenbehandeling of de oplossing die geboden werd door de algemeen directeur dan kun je tot slot eventueel een klacht indienen bij de **Vlaamse Ombudsdienst**, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel, telefoonnummer 1700 – gratis, elke werkdag van 9 tot 19 uur, of via www.vlaamseombudsdienst.be.

De afgevaardigd bestuurder van het GO! is enkel bevoegd voor klachten in verband met de administratieve diensten van het GO!. Voor klachten in verband met een school, internaat of scholengroep kun je terecht bij de betrokken internaatbeheerder of algemeen directeur. Heb je vragen over de toepassing van de diverse procedures, dan kun je dit aankaarten via klachten@g-o.be.

Hoe dien je een klacht in?

Je kunt telefonisch een klacht indienen of via een brief, een e-mail- of faxbericht. Je kunt eventueel ook een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

De volgende gegevens mogen zeker niet ontbreken bij de klachtmelding:

- jouw contactgegevens (naam, adres, telefoonnummer of e-mailadres);
- een feitenrelaas - wat is er precies gebeurd en wanneer;
- de naam van het internaat waar de feiten zich voordeden als je een klacht indient bij de algemeen directeur van de scholengroep.

Hoe verloopt de behandeling van een klacht?

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen ontvang je in principe een ontvangstmelding.

Indien de klacht niet wordt behandeld omdat deze niet ontvankelijk is conform de bepalingen van het Vlaams klachtendecreet, zal je daarvan op de hoogte worden gebracht.

Als de klacht wel ontvankelijk is, volgt er een onderzoek naar de gegrondheid van de klacht. Je wordt op de hoogte gebracht van het resultaat van dit onderzoek.

De klacht wordt afgehandeld binnen een termijn van 45 kalenderdagen vanaf het ogenblik waarop de klacht de betrokken beheerder of algemeen directeur heeft bereikt.

Als je een klacht indient tegen een bepaalde beslissing, betekent dit evenwel niet dat deze beslissing automatisch wordt uitgesteld of ingetrokken.

Welke klachten worden niet behandeld?

Volgens het Vlaams klachtendecreet hoeven de volgende klachten niet behandeld te worden:

- een klacht die betrekking heeft op feiten waarover reeds eerder een klacht is ingediend en die al behandeld werd;
- een klacht die betrekking heeft op feiten die langer dan één jaar voor de indiening van de klacht hebben plaatsgevonden;
- een klacht over een feit dat het voorwerp uitmaakt van een gerechtelijke procedure of waarvoor een jurisdictioneel beroep is ingediend (o.a. Raad van State);
- een beroepschrift tegen een definitieve uitsluiting (inhoudelijke aspecten);
- een kennelijk ongegronde klacht;
- een klacht waarvoor je als klager geen belang kunt aantonen;
- een anonieme klacht;
- een klacht over het algemeen beleid en de regelgeving van de Vlaamse overheid.

Dien je toch een dergelijke klacht in, dan is de kans zeer groot dat hij zal worden afgewezen en als niet ontvankelijk zal worden verklaard.

Specifieke procedures

Voor een aantal specifieke klachten kun je terecht bij een welbepaald orgaan of een daartoe bevoegde organisatie of commissie. Je moet er een afzonderlijke klachten- en beroepsprocedure volgen.

Voor de betwisting van een **definitieve uitsluiting** zijn er specifieke administratieve procedures uitgewerkt. Deze procedures vind je in het internaatreglement en moet je nauwgezet opvolgen en doorlopen (focus op inhoudelijke aspecten). Klachten over het verloop van dergelijke procedures kan men wel indienen bij de beheerder of algemeen directeur van de school of scholengroep (bv. te lange behandeltermijnen, geen antwoord op briefwisseling, onvoldoende informatieverstrekking).

Klachten die betrekking hebben op de principes van **zorgvuldig bestuur** kan men indienen bij de Commissie Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur betekent dat internaten zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (o.a. eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring). Meer informatie vind je via de website www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur.

Voor klachten in verband met **discriminatie** kun je terecht bij **Unia**, het Interfederaal Gelijkekansencentrum. Meer informatie vind je via www.unia.be.

Beroepsprocedure bij definitieve uitsluiting

Men kan enkel tegen definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel in beroep gaan. Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie.

Opstarten van het beroep

De ouders (jij indien je meerderjarig bent) moeten het beroep schriftelijk (gedateerd en ondertekend, met omschrijving van de feiten en van het voorwerp van beroep en motivering van de ingeroepen bezwaren) indienen bij de algemeen directeur uiterlijk binnen drie dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend) na de schriftelijke kennisgeving van de definitieve uitsluiting. De ouders (of de meerderjarige) doen dit het best via een aangetekende zending; op die manier kunnen zij bewijzen dat zij het beroep tijdig hebben ingediend.

Tijdens de beroepsprocedure blijft de intern definitief uitgesloten.

Beroepscommissie

De algemeen directeur duidt de beroepscommissie aan en roept die zo vlug mogelijk samen.

De beroepscommissie bestaat uit vijf leden, waarvan er 2 niet tot het internaat behoren (externen). De directeur of de beheerder die de tuchtmaatregel heeft uitgesproken, maakt er alleszins geen deel van uit. De voorzitter van de beroepscommissie wordt door aangeduid door de leden van de beroepscommissie en maakt deel uit van de externe leden van de beroepscommissie.

De beroepscommissie hoort de betrokken personen en de intern in kwestie.

De beroepscommissie behandelt het beroep binnen een termijn van 21 dagen (zaterdag, zondag, wettelijke en reglementaire feestdagen en de statutaire verlofdagen niet meegerekend).

De beroepscommissie bevestigt of vernietigt de beslissing. Zij kan de behandeling van het beroep ook gemotiveerd afwijzen op grond van onontvankelijkheid wegens laattijdig indienen of het niet voldoen aan vormvereisten.

De algemeen directeur verstuurt de gemotiveerde beslissing van de beroepscommissie aangetekend, zo snel mogelijk en uiterlijk op de derde dag die volgt op de dag van de beslissing in beroep. De betrokken directeur en beheerder ontvangen hiervan een afschrift.

Bij de kennisgeving van de beslissing moet de beroepsmogelijkheid bij de Raad van State worden vermeld (termijn en modaliteiten).

Binnen het GO! is er geen verder beroep meer mogelijk tegen de in beroep genomen beslissing.

Participatie en engagementsverklaring

Participatie in het internaat

We dragen participatie, betrokkenheid en vrije meningsuiting hoog in het vaandel. Elk kind, ongeacht zijn of haar specifieke kenmerken, kan op zijn / haar wijze participeren. We schatten elke mening naar waarde! Inspraak betekent echter niet dat iedereen zijn zin kan doen.

Internaatscollege

Het internaatscollege wordt ieder jaar vóór 1 oktober opnieuw samengesteld. Het bestaat uit de beheerder, vertegenwoordigers van elke school en de opvoeders.

De beheerder is voorzitter. Het internaatscollege vergadert volgens de noodwendigheden, doch minstens één keer per trimester.

Internen zijn in geen geval aanwezig op vergaderingen waarbij het gedrag van andere internen aan de orde is. Het college adviseert bij het nemen van beleidsbeslissingen en kan advies uitbrengen bij de begeleiding van internen, zeker bij een definitieve uitsluiting.

Verdeling verantwoordelijkheden:

- Directeur: Liesbeth L'höest
- Internaatsmedewerkers Annick De Croock, Jo Vanhout, Katrien Terryn, Imane Lahou, Tom De Mey en Tony De Smet
- directie scholen:
 - GO! basisschool Atheneum Dendermonde
 - GO! MAD
 - GO! talent Dendermonde
 - GO! atheneum Dendermonde
 - GO! basisschool 't Vlasbloempje Grembergen

Internenraad

In het internaat proberen we de internen zoveel mogelijk te betrekken bij het vastleggen van afspraken. Daarom organiseert het internaat jaarlijks een internenraad. Deze raad bestaat uit twee verkozen internen per leefgroep en komt drie maal per schooljaar samen. De directeur zit deze raad voor.

Oudercontact

Internaten spelen een belangrijke rol in het dagelijkse leven van de internen en van hun omgeving. Ze mogen geen eilanden zijn waarnaar ouders hun kinderen sturen, maar open instellingen die een aanzienlijke bijdrage leveren aan het algemene welzijn van de gemeenschap. Om een optimale begeleiding te blijven garanderen is een samenwerking tussen opvoeders en ouders aangewezen. Als ouders draag je de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van je kinderen. Wij hopen dan ook dat je ze zal aanmoedigen om de gemaakte afspraken na te leven, en rekenen erop dat we jullie mogen ontmoeten tijdens onze contactmomenten

Engagementen/wederzijdse afspraken

De engagementsverklaring is een geheel van wederzijdse engagementen die het internaat en je ouders / de overige betrokken personen aangaan.

1e engagement: oudercontact

We organiseren geregeld oudercontacten op internaat. We verwachten van je ouders, indien je minderjarig bent, dat ze zich engageren om voor een oudercontact bereikbaar te zijn. Voor ons is dit immers een belangrijk moment om hen te informeren.

2e engagement: studie

In het strategisch plan van het GO! neemt het gepersonaliseerd samen leren een belangrijke plaats in. Ook in ons internaat streven we samen met jou een maximaal rendement op het vlak van leervermogen, leerwinst en leermotivatie na. Dat verwezenlijken we met doelgerichte differentiatie én het systematisch bevorderen van jouw zelfsturende vaardigheden. Leren op internaat vindt plaats in een sociale context. We leren van en met elkaar en sturen in toenemende mate samen het leerproces aan.

Ons internaatsteam wil je helpen bij het studeren door een rustig en tegelijkertijd krachtige leeromgeving te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Je ouders en het internaat verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren internaatmedewerkers. Het internaat volgt jouw prestaties op.

3e engagement: welbevinden van de intern

Jouw welbevinden op internaat is een fundamentele voorwaarde voor gunstige leerprocessen en een beschermende factor tegen risicogedrag.

Het pedagogisch project 'samen leren samenleven' benadrukt de nood om **respectvol** om te gaan met elkaar. Op internaat heerst een klimaat van verdraagzaamheid, openheid en respect ten aanzien van de diversiteit in seksuele geaardheid, genderidentiteit, religie, huidskleur, beperkingen, cultuur, enz.

Internen die toch onrespectvol gedrag stellen, zowel online als offline, worden hiervoor gesanctioneerd. Dit past in het kader van het ruimere pestactieplan.

Ons internaat wil de **integriteit** beschermen van de internen die ons zijn toevertrouwd. Situaties van (vermoedelijk) (seksueel) misbruik en geweld worden met zorg behandeld.

Internen met vragen, problemen of specifieke individuele noden kunnen terecht bij de directeur, het internaatsteam of een vertrouwenspersoon.

Participatie op internaat bevordert het welbevinden. In het onderdeel 'participatie' lees je alles over de betrokkenheid van internen en ouders bij ons schoolbeleid.

We engageren ons om in overleg met je ouders / alle betrokkenen jouw individuele begeleiding uit te tekenen. We zullen je ouders duidelijk informeren over wat het internaat aanbiedt en wat het internaat van je verwacht. Wij verwachten dat je ouders ingaan op onze vraag tot overleg om actief mee te werken aan de vormen van leerlingenbegeleiding die het internaat aanbiedt en om de gemaakte afspraken na te leven.

We verwachten ook dat je ouders met ons contact opnemen als ze vragen hebben of zich zorgen maken over jou en engageren ons ertoe om daarover samen in gesprek te gaan.

Indien jouw verblijf op internaat kadert in een jeugdhulpmaatregel, stellen we met alle betrokkenen een afsprakenkader en een ondersteuningsplan voor jou op. Op deze manier maken we met alle betrokkenen afspraken over jouw opvolging, het verloop van jouw verblijf op het internaat en eventuele extra ondersteuning die nodig is.

Decreet rechtspositie minderjarige

Rechten van de minderjarige

Het Decreet betreffende de Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulp (DRM) werd op 7 mei 2004 goedgekeurd en is sinds 1 juli 2006 van kracht. Dit decreet is van toepassing op alle betrokken sectoren van de integrale jeugdhulp; het is dus naar de letter van de wet niet van toepassing op de internaten. Toch verdient het aanbeveling om een aantal principes van het DRM ook binnen de context van het internaat te hanteren.

Internaten zijn immers volwaardige partners in het opvoedingsproces van kinderen en jongeren.

Wie kinderen en jongeren ondersteunt bij dat opvoedingsproces moet voortdurend keuzes maken.

Wanneer wij keuzes maken, stellen wij het belang van uw kind altijd centraal.

Het DRM geeft ons een aantal handvatten om het belang van alle kinderen en jongeren, los van een hulpverleningscontext, optimaal te garanderen. Concreet gaat het dan bijvoorbeeld over het recht op privacy en participatie. Wij hanteren het uitgangspunt van het DRM als bijkomende hefboom voor kwaliteitsvol verblijf en begeleiding voor uw kind.

Verzekeringen

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Algemeen

Aan het runnen van een internaat zijn aansprakelijkheidsrisico's verbonden. Door verzekeringen af te sluiten, probeert ons internaat die risico's in te perken.

De volgende specifieke verzekeringen spelen hierbij een rol: de schoolpolis en de verzekering van de inboedel van het internaat.

De polis kan worden ingekeken op het secretariaat van het internaat.

Verzekering

Je bent kosteloos verzekerd tegen ongevallen uitgestrekt tijdens het hele internaat gebeuren (activiteiten, uitstappen, sportbeoefening) op voorwaarde dat al deze activiteiten onder toezicht staan van een door de directie aangewezen personeelslid.

De verzekeringspolis voor ons internaat bij ETHIAS onderschreven, waarborgt:

1. de burgerlijke aansprakelijkheid;
2. de terugbetaling van geneeskundige en/of farmaceutische kosten (niet voor alle medische tussenkomsten);
3. vergoeding bij overlijden of blijvende invaliditeit.

Belangrijk is dat:

1. Stoffelijke schade aan meubilair of gebouwen niet gewaarborgd is. Hiervoor dient de familiale verzekering in te staan: raadpleeg daarom je verzekeringsagent!
2. Materiële schade aan brillen is verzekerd, voor zover zij gedragen zijn op het ogenblik van het ongeval. Op de schoolweg dient er eveneens sprake te zijn van een lichamelijk letsel.
3. De burgerlijke aansprakelijkheid van de leerlingen is gedekt. Dit is uiteraard wel aanvullend op de polis gezins aansprakelijkheid (familiale verzekering) van de ouders.

Je bent ook kosteloos verzekerd tegen ongevallen van huis naar school, tijdens activiteiten en omgekeerd.

Belangrijk is dat:

1. op de weg van het internaat naar school of stage en omgekeerd (d.w.z. de schoolweg) is de burgerlijke aansprakelijkheid van de leerling gedekt. Dit is uiteraard wel aanvullend op de polis gezins aansprakelijkheid (familiale verzekering) van de ouders.
2. in elk geval moet je altijd de kortste en/of veiligste weg van en naar school volgen en onmiddellijk na het einde van de lessen naar het internaat terugkeren. De polis dekt de normale tijds limiet bij ongevallen.
3. ieder ongeval of schadegeval op school, op stage of op weg van en naar het internaat moet onmiddellijk gemeld worden, bij voorbeeld met opgave van naam en adres van eventuele getuigen. Je verwittigt in elk geval het internaat binnen 24 uur. Je haalt de nodige documenten af op het secretariaat en je moet ze weer indienen op het internaat binnen 48 uur na het ongeval.
4. besef dat de verzekering geen dekking biedt, als je het internaat zonder toelating of buiten de daartoe voorziene tijdstippen verlaten hebt.

Verzekering van vrijwilligers

Internen die vrijwilligerswerk verrichten, vallen onder de polis.

Dit wil zeggen dat:

- zij verzekerd zijn op de weg van en naar de plaats van het vrijwilligerswerk (net zoals van internaat naar school) en terug (lichamelijke schade) – de duur van de ‘werk’dag speelt hierbij geen rol.
- zij verzekerd zijn op de plaats van vrijwilligerswerk, ook zonder begeleiding
 - voor lichamelijke letsels
 - voor schade die zij aan derden toebrengen (bijvoorbeeld hete soep over iemand morsen)

De vrijwilligers (niet leerlingen) die onder leiding, gezag en toezicht van de directie/beheerder vrijwillig hun medewerking verlenen aan activiteiten zijn automatisch gedekt in het kader van de schoolpolis. 'Leiding, gezag en toezicht' impliceert dat de directie/beheerder op de hoogte is van wie, waar en wanneer als vrijwilliger fungeert.

Leefregels

Ordemaatregelen

Orde en tucht worden gehandhaafd via duidelijke afspraken. Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. Elk personeelslid van het internaat kan daartoe, onder het gezag van de directeur, gepaste ordemaatregelen nemen. Deze ordemaatregelen kunnen aanleiding geven tot het opleggen van alternatieve taken, intrekking toelating, kamerarrest, ...

Ordemaatregelen strekken er in beginsel toe om je ertoe te brengen jouw gedrag te verbeteren en aan te passen. Deze maatregelen mogen jou de essentiële voorzieningen van het internaat niet ontnemen.

Eenzijds willen wij een bijdrage leveren aan de opvoeding tot zelfstandige, weerbare en kritische jongeren waarbij wij open staan voor de moeilijkheden die daarbij opduiken. Anderzijds willen wij ook duidelijke grenzen stellen.

Enkele gevallen waarbij zeker maatregelen worden getroffen zijn:

- bezit van ontoelaatbare voorwerpen (wapens, vuurwerk, messen ...);
- bezit, gebruik van en/of verhandelen van illegale drugs en alcoholische dranken. In ons drugbeleid willen wij de nadruk leggen op preventie en het aanleren van sociale vaardigheden waardoor probleemgedrag voorkomen wordt of gemakkelijker bespreekbaar wordt. Samenwerking en goed overleg met de ouders zijn noodzakelijk;
- aanhoudend kwaadwillig gedrag tegenover het personeel van het internaat of tegenover mede-internen;
- vandalisme van gelijk welke aard;
- het zonder voorafgaande toelating verlaten van het internaat.

Door met wederzijdse openheid en discretie problemen aan te pakken en op te vangen willen we onze zorg en bekommernis voor jonge mensen centraal stellen.

Principe

Als principe geldt dat je de gevolgen van je daden draagt:

- wie iets opzettelijk of door verregaande onachtzaamheid beschadigt, moet het vergoeden of herstellen;
- wie iets besmeurt, moet het reinigen;
- wie afval achterlaat, moet het opruimen;
- wie niet omgaat zoals het hoort met materiaal dat voor de ontspanning ter beschikking wordt gesteld, kan verbod krijgen dit te gebruiken.

De volgende ordemaatregelen zijn mogelijk:

Ordemaatregelen die het internaatteam kan nemen:

een waarschuwing	mondeling
een vermaning	nota in de internaatsagenda die door de ouders wordt ondertekend
een sanctie	<ul style="list-style-type: none">• bijv. een schriftelijke taak; wordt via de agenda aan je ouders gemeld;• bijv. uitvoeren van klussen ten dienste van het internaat. De sanctie moet altijd evenredig zijn met de ernst van het

	vergrijp.
een tijdelijke verwijdering uit bepaalde activiteiten	tot het einde van de activiteit. Ondertussen krijg je een straf of een taak.

Ordemaatregelen die enkel de beheerder kan nemen:

en begeleidings-overeenkomst / gedragscontract	<ul style="list-style-type: none"> • een gesprek met de ouders; • als je herhaaldelijk in de fout gaat of een zwaar vergrijp pleegt, krijg je een begeleidingscontract waarin omschreven wordt wat uitdrukkelijk van je wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract heeft een beperkte duur, wordt geregeld geëvalueerd en kan leiden tot een tuchtprocedure; • schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst / het gedragscontract ondertekenen; • het niet ondertekenen van de begeleidingsovereenkomst geeft altijd aanleiding tot het nemen van een tuchtmaatregel.
--	---

Tegen een ordemaatregel kan geen beroep worden aangetekend.

Wanneer ordemaatregelen geen verbetering in het gedrag van de intern teweegbrengen, kan overgegaan worden tot het nemen van tuchtmaatregelen na het volgen van de procedure. Tuchtmaatregelen kunnen leiden tot tijdelijke of definitieve uitsluiting. De school van de intern wordt op de hoogte gebracht.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

De preventieve schorsing is enkel van toepassing op internen uit het lager en het secundair onderwijs.

Als de feiten die in relatie staan tot het onderwijsinternaat zo'n omvang aannemen dat we er zelfs aan denken om een tuchtmaatregel te nemen, kan de directeur je preventief schorsen.

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur kan hanteren als bewarende maatregel.

Alle betrokken partijen zullen steeds gehoord worden.

Tijdens deze preventieve schorsing mag je gedurende maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen geen deel uitmaken van de leefgroep.

De directeur kan beslissen om deze periode éénmalig met maximaal vijf opeenvolgende verblijfsdagen te verlengen, mits motivering aan je ouders of jezelf als je meerderjarig bent, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond.

De schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en wordt aan je ouders, indien je minderjarig bent, ter kennis gebracht. Indien je meerderjarig bent, wordt dit enkel aan jouw ouders ter kennis gebracht indien je hiervoor schriftelijke toestemming gegeven hebt.

Als voor jou een afsprakenkader en ondersteuningsplan is vastgelegd, wordt de contactpersoon binnen Welzijn ook op de hoogte gebracht en indien mogelijk, betrokken.

Tijdens de duur van de schorsing is de intern afwezig op het internaat.

Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting

Tuchtmaatregelen kunnen worden genomen indien je een intern bent die lager of secundair onderwijs volgt.

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

Ons internaat hanteert het principe dat een minder ingrijpende maatregel voorafgaat aan een meer ingrijpende maatregel als de minder ingrijpende maatregel dezelfde remediërende of corrigerende effecten bereikt.

Tuchtmaatregelen worden slechts in uitzonderlijke gevallen genomen en alleen bij feiten die in relatie staan tot de werking van het onderwijsinternaat.

Tuchtmaatregelen worden slechts genomen als de ordemaatregelen geen effect hebben of bij zeer ernstige overtredingen. Het kan dan onder meer gaan over overtredingen zoals opzettelijk slagen en verwondingen toebrengen, opzettelijk essentiële veiligheidsregels overtreden, opzettelijk en blijvend de activiteiten storen, zware schade toebrengen, drugs dealen of diefstal plegen, e.d.

Tuchtmaatregelen treffen de gestrafte intern door hem tijdelijk te verwijderen uit de leefgroep of definitief de essentiële voorzieningen van het internaat te ontnemen.

Tuchtmaatregelen kunnen enkel door de directeur van het onderwijsinternaat worden genomen.

Een uitsluiting uit het internaat impliceert niet automatisch een uitsluiting uit de school en vice versa.

De tuchtmaatregelen zijn:

Een tijdelijke uitsluiting uit de leefgroep voor een minimale duur van één dag en voor een maximale duur van 15 opeenvolgende verblijfsdagen

- Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het onderwijsinternaat.
- Een nieuwe tijdelijke uitsluiting is enkel mogelijk na een nieuw feit.
- Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is.
- We zorgen ervoor dat je tijdens de periode van tijdelijke uitsluiting naar school kan blijven gaan.

Een definitieve uitsluiting uit het internaat

Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde intern wordt uitgeschreven uit het internaat op het moment dat hij / zij is ingeschreven in een andere onderwijsinternaat of uiterlijk één maand, vakantieperiodes niet tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

- Deze beslissing wordt genomen door de directeur van het internaat.
- In afwachting van de uitschrijving mag je geen deel meer uitmaken van de leefgroep.
- Het internaat voorziet in opvang tenzij we aan jou/ de betrokken personen motiveren waarom dit niet haalbaar is.
- We zorgen ervoor dat je tot het moment van uitschrijving naar school kan blijven gaan.

Alleen tegen de definitieve uitsluiting als tuchtmaatregel kan in beroep worden gegaan.

In het belang van de intern zijn de tuchtmaatregelen en het tuchtdossier niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Principes bij tuchtmaatregelen: zorgvuldig bestuur

Wanneer de directeur een tuchtmaatregel neemt, respecteert hij/zij in ieder geval de volgende regels:

- De intentie tot het nemen van een tuchtmaatregel wordt schriftelijk aan jou of je ouders indien je minderjarig bent ter kennis gebracht.
- Samen met je ouders indien je minderjarig bent, word je eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon, vooraf uitgenodigd voor een gesprek over de problemen.
- Elke genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd. Er wordt aangegeven waarom het gedrag van de intern werkelijk een gevaar vormt voor ordentelijk samenleven op het internaat of het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt. Bij een definitieve uitsluiting wordt schriftelijk verwezen naar de mogelijkheid tot beroep met overeenkomstige procedure.
- Je ouders indien je minderjarig bent, of jij worden/wordt vóór het ingaan van de tuchtmaatregel telefonisch en schriftelijk op de hoogte gebracht van de genomen beslissing en van de datum waarop de maatregel ingaat.
- Er wordt nooit overgegaan tot collectieve uitsluiting. Over elke uitsluiting moet individueel beslist worden.
- Je ouders, indien je minderjarig bent, of jij als meerderjarige, en hun/jouw vertrouwenspersoon hebben recht om het tuchtdossier in te kijken.
- De tuchtstraf moet in verhouding staan tot de ernst van de feiten.
- Het tuchtdossier en tuchtmaatregelen zijn niet overdraagbaar van het ene internaat naar het andere internaat, noch naar de school.

Vrijheidsbeperkende maatregelen

In ons internaat besteden we veel aandacht aan zorg. We proberen in ons internaat een positief leer- en leefklimaat te creëren. Daartoe hanteren we duidelijke afspraken en een eerlijk sanctiebeleid. Maar soms loopt het toch eens moeilijk en is het gedrag van een intern een storende of bedreigende factor voor zichzelf en de andere internen. Als we het noodzakelijk vinden om een intern tijdelijk uit de groep te verwijderen, dan doen we dit volgens strikte regels. In het GO! hebben we een [visietekst](#) over het gebruik van vrijheidsbeperkende maatregelen.

Uitgeleide

Beste ouders

Beste intern

Jullie hebben het reglement en de leefregels van het internaat gelezen.

Goede en duidelijke afspraken zijn nodig voor een aangenaam klimaat en leefomgeving waarin iedereen zich goed kan voelen.

Dit document is echter veel meer dan een opsomming van allerhande regeltjes. Het is de vertaling van ons pedagogisch project en van de cultuur in ons internaat.

Door dit reglement te ondertekenen, bevestigen jullie dat je ons pedagogisch project, onze doelstellingen en onze leefregels onderschrijft.

Natuurlijk staan we klaar om meer uitleg te geven als jullie dat wensen.

Met vriendelijke groet

de directeur en het internaatteam

GO! Internaat Dendermonde
Galeidestraat 30
9200 Dendermonde

Beheerder: Liesbeth L'hoëst

info@internaatdendermonde.be
Tel: 052/21 90 77
<http://www.internaatdendermonde.be>

Bijlagen

Medische fiche

Gelieve deze fiche zo correct mogelijk in te vullen. De informatie blijft strikt vertrouwelijk en wordt enkel ingezien door beheerder en opvoeders.

Naam intern:

Contactgegevens:

- verantwoordelijke voor de intern (naam + telefoonnummer + wie te contacteren in geval van afwezigheid):
.....
- huisarts (naam + telefoon):.....

Mag de intern deelnemen aan de volgende activiteiten?

sport: ja/nee
spel: ja/nee
zwemmen: ja/nee
.....

Zijn er punten waarmee rekening mee moet gehouden worden? (vlug moe, bedplassen, slaapwandelen, gevoelig voor zon,...)

.....

Zijn er ziekten te melden? (astma, suikerziekte, ADHD, huidaandoeningen, hooikoorts, epilepsie, hartaandoening, ...)

.....

Is de intern gevoelig of allergisch voor geneesmiddelen, levensmiddelen of andere stoffen? Zo ja, welke?

.....

Werd de intern gevaccineerd tegen:

	ja	nee	wanneer
klem (tetanus)			
kinkhoest			
kinderverlamming			
difterie			
mazelen			

bof			
rubella			

Bloedgroep en resusfactor:

Spraak-, gezicht - en gehoorstoornissen:

.....

Andere inlichtingen of opmerkingen:

.....

Datum:

Handtekening ouder(s)*

Handtekening intern

naam:

naam:

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, worden onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Attesten “toezicht op inname medicatie”

Geachte ouder(s)*,

In het internaat wordt geen medicatie toegediend.

Graag hadden we hierover de volgende afspraken gemaakt:

wanneer uw dochter/zoon chronisch medicatie moet nemen vragen we u om onderstaand attest door de behandelende arts te laten invullen.

wanneer uw dochter/zoon tijdelijk medicatie moet nemen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een infectie, volstaat een verklaring van de ouders.

het internaatsteam kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor bijwerkingen die uw kind ondervindt na het innemen van deze medicatie.

Bij twijfels of vragen vanuit het internaat kan het nodig zijn dat we contact opnemen met je huisarts.

met vriendelijke groet
de directeur

Attest van de behandelende arts, te overhandigen aan het internaat

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Mogelijke bijwerkingen:

Periode van inname: van tot

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:

Stempel en handtekening arts

Handtekening ouder(s)*

Verklaring van de ouder(s)* te overhandigen aan het internaat

Mijn dochter/zoon moet ten gevolge van een ziekte tijdelijk nog volgende medicatie nemen.

Naam van de intern:

Naam van de medicatie:
.....
.....

Dosis:

Wijze van bewaren:

Periode van inname: van tot

Wijze van inname:

Tijdstip van inname op internaat:.....

Handtekening ouder(s)*

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Gegevensverwerking en gebruik van beeldmateriaal

Beste ouder(s)*

Het internaat kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar foto's en beeldopnames (laten) maken.

In dit formulier kan je aangeven of en in welke mate je toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

met vriendelijke groeten

De directeur

Ik, ondergetekende, ouder* van (naam intern) verklaar hierbij het volgende:

Algemeen	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegeven ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden na contactname met de directeur.	
Maken beeldmateriaal	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat het internaat tijdens verschillende evenementen en activiteiten foto's en beeldopnames kan (laten) maken.	
Ik geef hierbij de toelating dat gerichte foto's worden gemaakt waarop de intern herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht, alleen of samen met één of meerdere andere internen tijdens een activiteit die wordt uitgelicht of waarbij wordt geposeerd	Ja/Nee
Gebruik van het beeldmateriaal	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de website van het internaat. Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de intern wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders afgeschermd website Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een internaatkrantje of ander drukwerk Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, ...) Dit geldt ook voor gerichte foto's	Ja/Nee Ja/Nee
(aan te vullen door het internaat)	Ja/Nee

Datum

Handtekening ouder(s)*

*De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder "ouder" de meerderjarige intern verstaan.

Afsprakenkader gebruik digitale communicatiemiddelen

Vanaf 15u30 kan je ons telefonisch bereiken op:

- vaste lijn: 052/21 90 77
- gsm-nummer: 0496/799 355

Stuur je liever een mail: info@internatdendermonde.be.

Tijdens de vakantieperiodes en feestdagen is het internaat gesloten.

Verklaring van akkoord met het internaatreglement en PPGO!

Ondergetekenden (naam ouder(s)*)

.....

en (naam van de intern),

.....

van school

.....

bevestigen hierbij het internaatreglement van het GO! internaat Dendermonde voor het schooljaar 2023-2024 en het pedagogisch project (in papieren versie of via elektronische weg) ontvangen te hebben en te ondertekenen voor akkoord.

Te

Op/...../202...

.....

Handtekeningen*: (schriftelijke handtekening of gecertificeerde digitale handtekening)

de intern

de ouder(s)*

* Een ouder kan op een digitale wijze akkoord gaan met een wijziging aan het internaatreglement

* De ouder is de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de intern onder zijn bewaring heeft. In het geval de intern meerderjarig is, wordt onder de "ouder" de meerderjarige intern verstaan.